



## עקרונות הסכם מסגרת בין מדינת ישראל לחברה להגנות ים המלח בע"מ – נוסח מתוקן

### 1. תחומי הפעילות:

תחומי הפעילות שביחס אליהם יחול הסכם המסגרת (להלן – "ההסכם") שייחתם בין ממשלת ישראל, על ידי משרד התיירות (להלן – "המשרד"), לבין החברה להגנות ים המלח בע"מ (להלן – "החברה") הינם התחומים שנקבעו במסגרת מטרות החברה כפי שאושרו ונקבעו במסמכי היסוד של החברה, וכן תחומי פעילות נוספים כפי שאושרו בהחלטות הממשלה (להלן – תחומי הפעילות), והם:

- 1.1 ריכוז הטיפול, תכנון וניהול ביצוע פרויקט הגנות ים המלח ובכלל זה, ניהול וריכוז הטיפול בנושא תכנון וביצוע פעולות שנועדו להיות פתרונות קצרי טווח וארוכי טווח מפני עליית מפלס המים בבריכה מס' 5 וכן ביצוע כל פעולה הדרושה לביצוע המטרות לעיל, על פי החלטת ממשלה 3262 (חכ/70) מיום 13.3.2008.
- 1.2 ניהול וביצוע מטלות עבור המדינה בנושא אי יציבות הקרקע באזור ים המלח, ובכלל זה טיפול בנושא הבולענים, על-פי החלטת ממשלה 783 (חכ/28) מיום 8.10.2009.
- 1.3 ביצוע מתווה פתרון קציר המלח המלא כפתרון המלא להגנות ים המלח במסגרת הסכם בין המדינה לבין מפעלי ים המלח מיום 8 ביולי 2012, על-פי החלטת ממשלה 4060 מיום 1.1.2012.
- 1.4 ניהול, תכנון וביצוע עבודות שיקום ופיתוח אזורי התיירות חמי זהר ועין בוקק והשטח ביניהם עבור המדינה, על פי החלטת ממשלה 4254 מיום 12.2.2012.
- 1.5 ריכוז, ניהול ותכנון פרויקטים תיירותיים כזרוע ביצוע של הממשלה, בתחום המועצות האזוריות מגילות ותמר וכן בתחומים הנמצאים דרומית לקו רוחב 535.010 (להלן – "האזור הדרומי") עד לאילת, לרבות פיתוח התשתיות לצורך כך, על-פי החלטת ממשלה 3043 מיום 26.9.2017.

### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם המסגרת שייחתם בין הצדדים יעמוד בתקפו למשך 5 שנים, החל מיום חתימתו (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 הממשלה תהיה רשאית, בכפוף לכל דין, להאריך את תקופת ההתקשרות בפרק זמן של עד 5 שנים כל פעם, ועד לתקופת הארכה מצטברת של 10 שנים בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית או בתנאים המטיבים עם הממשלה.
- 2.3 הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בכפוף להחלטות הממשלה באשר למועדים שנקבעו או ייקבעו לעניין תוקף ההתקשרות עם החברה.

**3. מסגרת התקציב**

3.1. מסגרת התקציב שתיקבע בהסכם לפעילות המפורטות בסעיף 1 לעיל, לרבות תקציבי מנהלה, תעמוד על 1.395 מיליארד ₪ ממועד החתימה על ההסכם ועד תום שנת 2023.

**4. תכניות עבודה הרב שנתיות והשנתיות:**

4.1. תקציב הפיתוח של החברה יאושר מידי שנה קלנדרית בהתאם לתכנית עבודה רב שנתית ותכניות עבודה שנתיות שיוגשו על ידי החברה ויאושרו ע"י משרד התיירות. התכניות תכללנה את כלל פעילותיה המתוכננות של החברה, תוך פירוט פרטני של הפרויקטים בחלוקה לתקציב, צפי תכנון וביצוע, אבני דרך, לוחות זמנים וכל נתון נוסף העשוי להוות כלי עזר לקבלת החלטה או להשפיע בדרך כלשהיא על הביצוע.

4.2. תכנית העבודה תוגש בהתאם ללוחות זמנים אשר ייקבעו על ידי משרד התיירות, תהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ותותאם לתקציב השנתי אשר יוקצה על ידי המשרד.

4.3. הקצאת התקציבים בהתאם לתוכנית העבודה כפופה לנוהלי משרד התיירות ומותנית בקיומו של תקציב מתאים.

4.4. בכל עת בתקופת ההסכם, לאחר הגשת תכנית העבודה, יהיה רשאי משרד התיירות לדרוש מהחברה הגשת תכנית עבודה חדשה ולוח זמנים חדש לפי המתווה שיקבע על ידי המשרד. כמו כן ייקבע כי כל שינויי או חריגה מתכנית העבודה תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד.

**5. ביצוע מטלות נוספות**

5.1. הממשלה תהיה רשאית לדרוש מהחברה להרחיב או לצמצם את הפעילויות המפורטות בסעיף 1, וכן להוסיף תחום פעילות חדש שלא מופיע בסעיף 1 ובהתאם לקבוע את המסגרת התקציבית השנתית, שתופחת או תתווסף לתקציב הקבוע בסעיף 3 לעיל.

**6. תשלומים**

6.1. תשלומים בגין קבלת השירותים המבוקשים יבוצעו רק לאחר שריון תקציבי באמצעות פתיחת התחייבות על ידי חשב משרד התיירות והוצאת הזמנה מכוחה. יובהר כי תשלום בגין תקורות או שכר ייעשה גם כן על סמך הזמנת עבודה מאושרת. המשרד לא יעביר תמורה עבור פעילות אשר לא הוצאה בגינה הזמנה.

6.2. תשלומים בגין קבלת שירותים יבוצעו לאחר בדיקת ביצוע העבודה ואישור הגורם המקצועי הרלוונטי. באשר לפרויקטים, יבוצע תשלום בגין כל אבן דרך רק לאחר סיום אבן הדרך שנקבעה בתוכנית העבודה.

6.3. התשלום יבוצע על סמך דרישת תשלום אשר תכלול את המסמכים הנדרשים על ידי המשרד כפי שייקבע בהסכם ובהוראות התכ"ם.



6.4. אשראי ספקים ותנאי התשלום ייקבעו בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

6.5. על החברה לנהל כל פרויקט כמשק כספים סגור תוך הקפדה על הפרדה חשבונאית/ רישומית בין פרויקט לפרויקט באופן שיאפשר ביקורת יעילה על הקצאת הכספים בהתאם לתוכנית העבודה. יובהר כי, לא יועברו כספים מפרויקט לפרויקט.

## 7. דיווח ובקרה

7.1. החברה תעביר אחת לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, דיווח למשרד על ביצוע הפעילות ועמידה בתוכנית העבודה.

7.2. בכל עת רשאי המשרד לדרוש מהחברה כל נתון או מידע או פרטים, או דין וחשבון או הבהרות ביחס לביצוע התחייבויותיה בהתאם להסכם.

7.3. החברה תנהל את ספרי החשבונות שלה באופן שיאפשר מעקב ובקרה על ביצוע תשלומים ששולמו במסגרת כל פרויקט שאושר בהתאם לתוכנית העבודה.

7.4. משרד התיירות או מי שמונה על ידו לשם כך ו/או החשב הכללי או מי שמונה על ידו לשם כך, רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת, פיקוח או בקרה בכל הקשור באספקת השירותים בתמורה הכספית נשוא ההסכם. לעניין זה, החברה תוותר על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות.

## 8. אחריות

8.1. הממשלה או המשרד לא יישאו באחריות כלשהי בקשר עם הליכים אשר ייפתחו כנגד החברה, בקשר עם פעילות החברה ולא תועבר אחריות בגין הליכים אלו אל מי מהם.

8.2. החברה תישא באחריות ו/או תשפה את המשרד על כל הליך שיפתח כנגדה בקשר עם פעילות החברה.

8.3. מנגנון חלוקת אחריות מפורט ייקבע בין המשרד לחברה בהתאם לעקרונות אלה.

## 9. ביטוח

9.1. החברה תערוך ביטוח לאורך כל תקופת ההסכם, לטובתה ולטובת מדינת ישראל הכולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בהסכם, בערכים ריאליים. הביטוח יכלול בין היתר כיסוי כנגד צד ג' ובכללם: עובדי התאגיד, עובדי הממשלה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

**10. נזיקין**

10.1. החברה תישא באחריות בכל פגיעה, הפסד, אובדן, נזק, שיגרם לגופו או רכושו של המשרד או של מי מטעמו או לרכוש המשרד כתוצאה ישירה מהפעלת ההסכם בנסיבות הקשורות בחברה. במקרים כאמור המשרד לא יישא בכל תשלום והאחריות תחול על החברה בלבד.

**11. בטחונות**

11.1. למשרד תהא זכות קיזוז של כל סכום אשר החברה זכאית לו מתוקף ההסכם או מתוקף הסכם אחר.

**12. כללי**

12.1. החברה מתחייבת לפעול באופן מקצועי, מיומן, בנאמנות ובאופן יעיל וחסכוני לביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם שייחתם לשם השגת היעדים והמטרות שהוגדרו על ידי החלטות הממשלה והמשרד בתכניות העבודה המאושרות.

12.2. במקרה של סכסוכים בין המשרד לחברה יפעלו הצדדים בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 6.1201.

12.3. בפרויקט של החברה אשר ממומן על ידי מספר גורמים, המימון אשר יינתן על ידי המשרד לא יחרוג מעלות הכוללת של הפרויקט, וזאת בהתחשב בשאר מקורות המימון.

12.4. משרד התיירות יהיה מוטב במסגרת הסכמי התקשרות של החברה, וכן תהיה התייחסות בהסכמים אלו, כי ישנה אפשרות כי המשרד יכנס בנעלי החברה.

12.5. בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, תקנה 3(5)ב) כל התקשרות של החברה עם גורמי ממשלה נוספים תובא לאישור ועדת הפטור של המשרד מראש.

12.6. החברה לא תבצע כל פעילות שיש בה כדי ליצור התחייבות כספית של המשרד או הממשלה כלפי החברה או כלפי צדדים שלישיים, לרבות התקשרות עם קבלני משנה או פרסום מכרזי עבודה לקבלני משנה ללא קבלת הזמנה חתומה ע"י חשב במשרד.

12.7. החברה תהיה רשאית להתקשר עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים המבוקשים נשוא ההסכם, ובלבד שההתקשרות תבוצע על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

12.8. ההתקשרות בין המשרד לבין החברה הינה התקשרות קבלנית לקבלת שירותים ולא יהיה בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין עובדי החברה, שלוחיה או מי מטעמה.

12.9. היעדר זכות ייצוג – החברה אינה רשאית לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהוא אלא בהסכמה מפורשת בכתב ומראש.

12.10. זכויות קניין רוחני – זכויות היוצרים בכל שירותים שיסופקו לממשלה לרבות חוות דעת, דוחות, מחקרים וכל היוצא באלה שייכים למשרד באופן בלעדי. באחריות החברה להעביר את הזכויות אל המשרד.



12.11. שמירת סודיות – כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר אשר לפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי החברה, או עובדיה עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

12.13. על החברה להודיע בכתב ובאופן מידי על אירועים שיש בהם כדי להשפיע על יכולתה של החברה לקיים את התחייבויותיה במלואן ובמועדן.